

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG THANH TOÁN HÓA ĐƠN TIỀN NƯỚC DÀNH CHO KHÁCH HÀNG TẠI MSB

## I. PHẠM VI ÁP DỤNG

Dành cho đối tượng Khách hàng đã mở Tài khoản thanh toán và đăng ký sử dụng dịch vụ thanh toán hóa đơn tiền nước qua MSB.

## II. THANH TOÁN TẠI QUẦY QUA HÌNH THỨC ỦY NHIỆM CHI

- Bước 1:** Điền thông tin trên Ủy nhiệm chi. Trong đó bao gồm
  - Nội dung chuyển tiền trên UNC có thông tin Mã Khách hàng, kỳ hóa đơn thanh toán và NCC/chi nhánh trực thuộc NCC.
  - Số tài khoản người hưởng: số tài khoản của NCC/chi nhánh trực thuộc NCC
  - Người hưởng: Tên NCC/chi nhánh trực thuộc NCC
- Bước 2:** Chuyển Ủy nhiệm chi đến GDV để thực hiện thanh toán
- Bước 3:** KH nhận lại liên 2 của Ủy nhiệm chi

## III. THANH TOÁN QUA KÊNH TỰ ĐỘNG

- Bước 1:** Điền thông tin vào “Mẫu đăng ký dịch vụ thanh toán hóa đơn tự động
- Bước 2:** Chuyển mẫu đăng ký đã điền đầy đủ thông tin, ký và đóng dấu tới MSB.
- Bước 3:** MSB thực hiện nhập liệu vào hệ thống và thông báo kết quả cho khách hàng. Hệ thống sẽ tự động thanh toán tiền nước cho Khách hàng theo thời gian Khách hàng đã đăng ký.

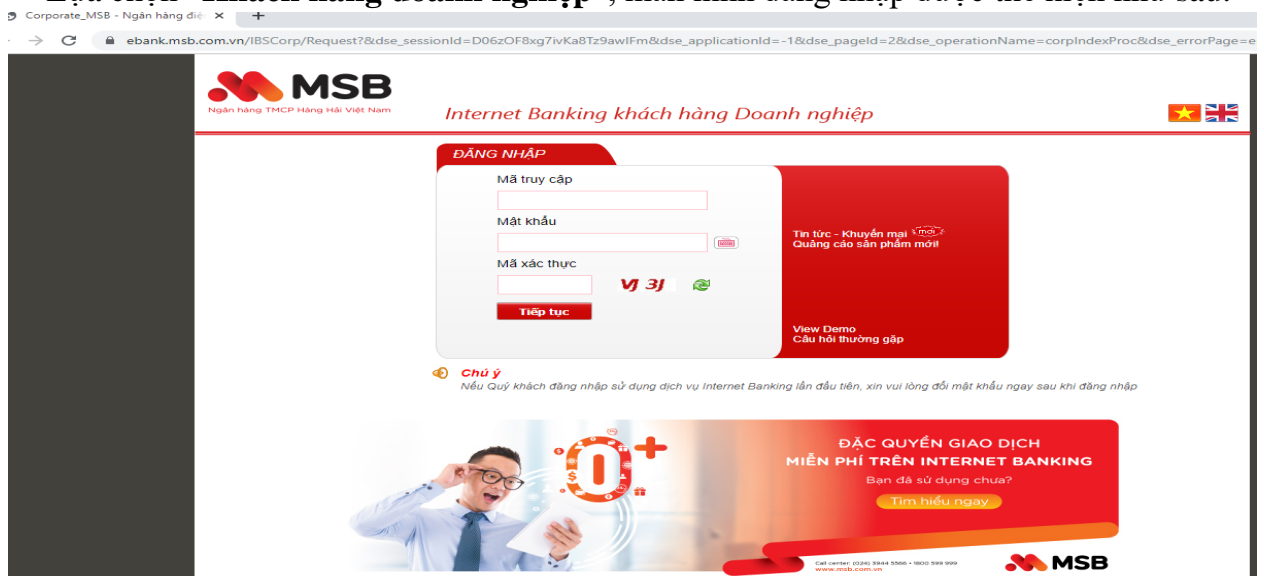
**Ghi chú:** Khách hàng được quyền thay đổi thông tin/ngừng dịch vụ thanh toán hóa đơn tự động theo Mẫu thay đổi/ngừng dịch vụ thanh toán hóa đơn tự động.

## IV. THANH TOÁN QUA KÊNH NGÂN HÀNG ĐIỆN TỬ

### 1. Dành cho KHDN

#### a. Bước 1: Khách hàng đăng nhập Ngân hàng điện tử

- Quý khách vui lòng đăng nhập theo đường link sau: <https://ebank.msb.com.vn/>
- Lựa chọn “Khách hàng doanh nghiệp”, màn hình đăng nhập được thể hiện như sau:

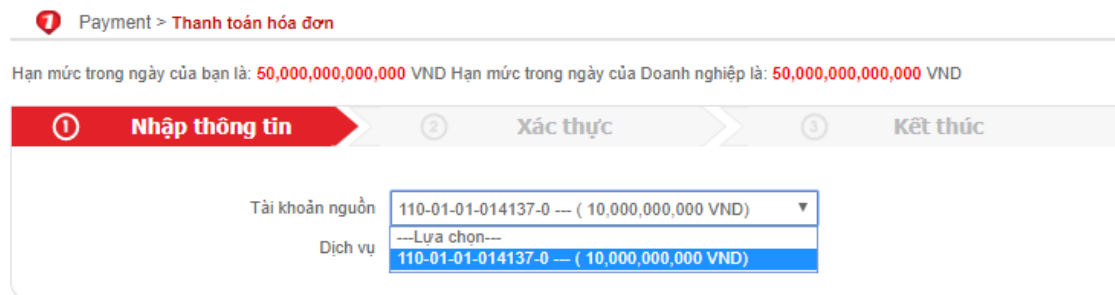


- Quý khách nhập chính xác **Mã truy cập** và **Mật khẩu** đã được MSB cung cấp khi đăng ký sử dụng dịch vụ Internet Banking, nhập **Mã xác thực** và bấm **Tiếp tục**
- Lựa chọn menu **“Payment”** → **“Thanh toán hóa đơn”**

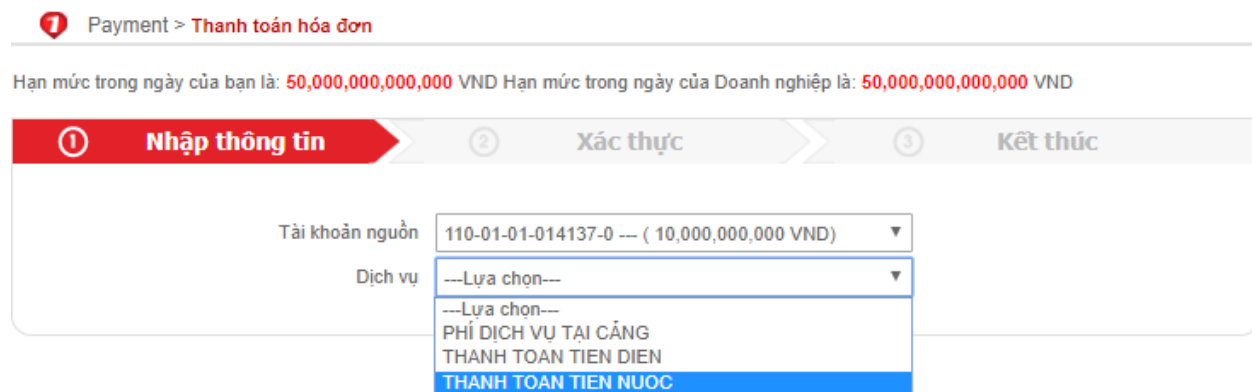


**b. Bước 2:** Tại màn hình **“Thanh toán hóa đơn”**, Khách hàng **“Nhập thông tin”** các trường sau:

+ **Tài khoản nguồn:** Khách hàng lựa chọn 1 trong số các tài khoản thanh toán đã mở tại MSB



+ **Dịch vụ:** Lựa chọn loại dịch vụ cần thanh toán bao gồm: tiền điện/ nước/ phí dịch vụ



+ **Nhà cung cấp:** Lựa chọn nhà cung cấp dịch vụ thanh toán hóa đơn.

Payment > Thanh toán hóa đơn

Hạn mức trong ngày của bạn là: 50,000,000,000,000 VND Hạn mức trong ngày của Doanh nghiệp là: 50,000,000,000,000 VND

① **Nhập thông tin**      ② Xác thực      ③ Kết thúc

Tài khoản nguồn	110-01-01-014137-0 --- ( 10,000,000,000 VND) ▼
Dịch vụ	THANH TOAN TIEN NUOC ▼
Nhà cung cấp	---Lựa chọn--- ▼
Mã GD (Mã KH/Mã HĐ)	Nuoc BWACO Nuoc Binh Duong
Số tiền	NUOC DA NANG DAWACO
Số tiền bằng chữ	NUOC HA NOI HAWACO
Số ngày chờ duyệt	NUOC HUE HUEWACO
	1 ▼

**Tiếp tục**      **Thiết lập lại**

+ **Mã GD (Mã KH/Mã HĐ):** Nhập Mã KH trên hóa đơn thanh toán nhà cung cấp đã gửi.

- Khách hàng chọn “**Truy vấn thông tin**”. Hệ thống sẽ tự động trả về thông tin hóa đơn của Khách hàng gồm: Mã hóa đơn, Số tiền (VNĐ) các hóa đơn còn nợ và thông tin nội dung chi tiết

### c. Bước 3: Kiểm tra thông tin và xác nhận thanh toán

Khách hàng kiểm tra lại các thông tin hiển thị: Nhà cung cấp, Mã Khách hàng, Mã hóa đơn, Số tiền hóa đơn nợ.

- Khách hàng lựa chọn hóa đơn cần thanh toán: Khách hàng đánh dấu tích vào ô “**Mã HĐ**” để số tiền cần thanh toán tự động hiển thị tại ô “Số tiền”
- Nguyên tắc thanh toán:
  - + Khách hàng phải thanh toán các hóa đơn phát hành trước rồi mới đến các hóa đơn phát hành sau.
  - + Khách hàng phải thanh toán toàn bộ giá trị hóa đơn, không được thanh toán một phần.
  - + Khách hàng xác thực giao dịch bằng các phương thức tương ứng với các gói dịch vụ như: Soft OTP, Token OTP, Token CA.
- Lưu ý: Đối với Khách hàng doanh nghiệp sử dụng gói dịch vụ có chức năng duyệt lệnh, cần thêm bước duyệt lệnh theo quy trình duyệt lệnh được khởi tạo để hoàn thành giao dịch.
- Hệ thống trích nợ tài khoản của Khách hàng và ghi Có tài khoản của Nhà cung cấp (Biwase) tại MSB, đồng thời Biwase cập nhật trạng thái nợ hóa đơn

### d. Bước 4: Thông báo cho Khách hàng.

- Hệ thống thông báo trạng thái giao dịch cho Khách hàng: giao dịch thành công hoặc giao dịch thất bại

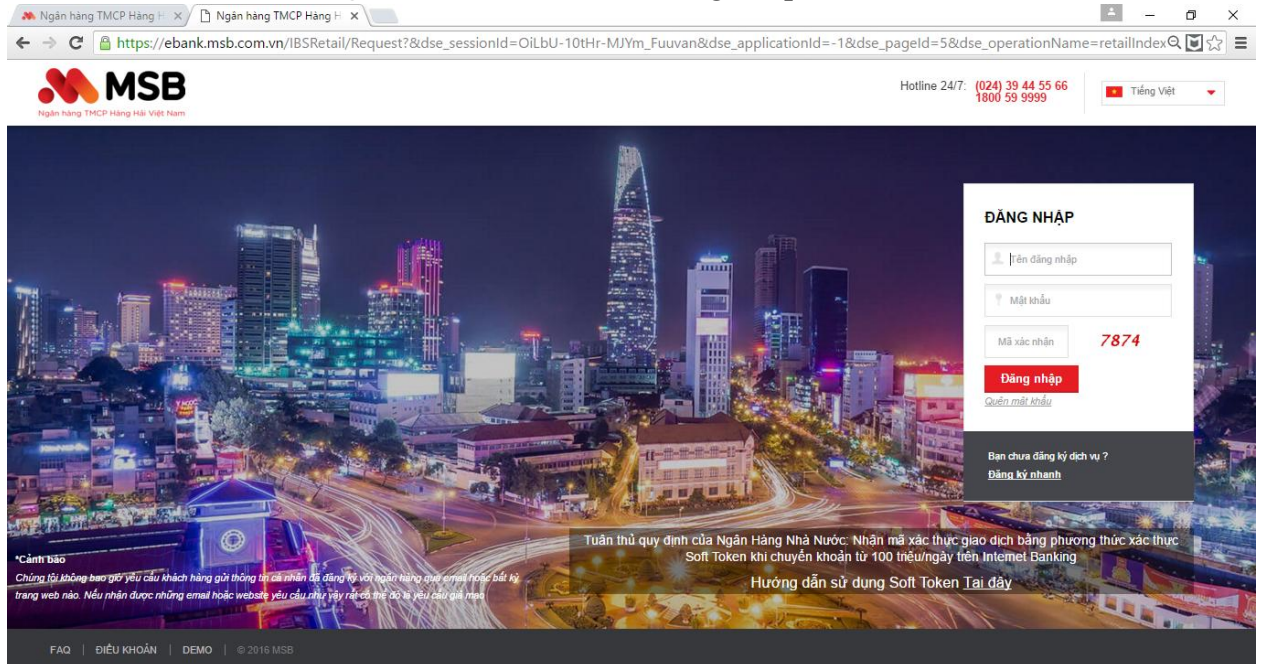


- Biwase và MSB ghi Có vào tài khoản của Biwase và được Biwase cập nhật trạng thái hóa đơn.
- Biwase sẽ gửi hóa đơn dạng giấy/ hóa đơn điện tử cho Khách hàng tùy thuộc vào quy định của Biwase theo từng thời kỳ đảm bảo tuân thủ theo đúng quy định của Pháp luật.

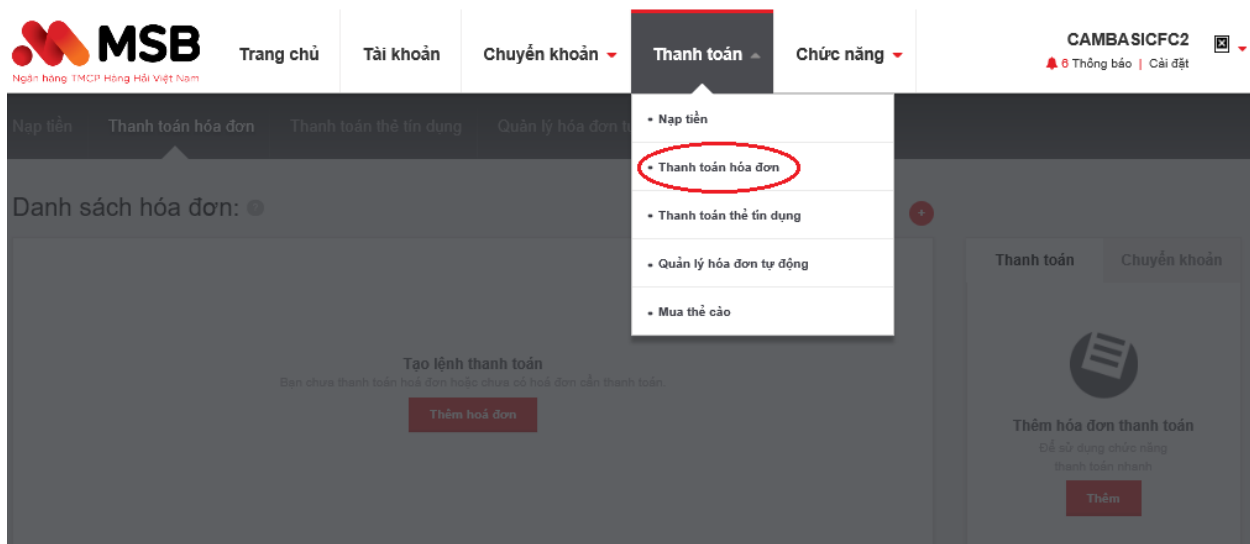
## 2. Dành cho KHCHN

### a. Bước 1: Khách hàng đăng nhập Ngân hàng điện tử

- Quý khách vui lòng đăng nhập theo đường link sau: <https://ebank.msb.com.vn/>
- Lựa chọn “**Khách hàng cá nhân**”, màn hình đăng nhập được thể hiện như sau:



- Quý khách nhập chính xác **Mã truy cập** và **Mật khẩu** đã được MSB cung cấp khi đăng ký sử dụng dịch vụ Internet Banking, nhập **Mã xác thực** và bấm **Đăng nhập**
- Lựa chọn menu “**Thanh toán**” → “**Thanh toán hóa đơn**”



- Lựa chọn: Tiêu dùng điện nước

Danh sách hóa đơn: ?

Thêm hoá đơn +

**Tạo lệnh thanh toán**

Bạn chưa thanh toán hoá đơn hoặc chưa có hoá đơn cần thanh toán.

**Thêm hoá đơn**

Bạn có thể thanh toán:



Di động



Cố định



Internet



Tiêu dùng (Điện, Nước...)



Vé tàu xe



Khác

- Lựa chọn: Nước Bình Dương Biwase



**VIWACO**

Công Ty Cổ Phần Viwaco

**Hanoi cab**

Cấp Nước Bến Thành



**VNPT**

Cấp Nước Nhà Bè



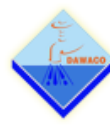
Gia Định



Nước Bình Dương Biwase

**BWACO**

Nước Bwaco



Nước Đà Nẵng Dawaco



Nước Đắk Lắk

**b. Bước 2:** Tại màn hình “Thêm hóa đơn nước Bình Dương Biwase”, Khách hàng “Nhập thông tin” các trường sau:

- + **Tài khoản nguồn:** Khách hàng lựa chọn 1 trong số các tài khoản thanh toán đã mở tại MSB
- + **Mã khách hàng:** Nhập Mã khách hàng trên hóa đơn thanh toán nhà cung cấp đã gửi.
  - Khách hàng chọn **“Kiểm tra hóa đơn”**. Hệ thống sẽ tự động trả về thông tin hóa đơn của Khách hàng gồm: Mã hóa đơn, Số tiền (VND) các hóa đơn còn nợ và thông tin nội dung chi tiết

The screenshot shows a web interface for adding a bill from Nuoc Binh Duong Biwase. It features a sidebar with steps 1, 2, and 3. Step 1 is active, showing a dropdown for 'Tài khoản nguồn' (Source account) with 'TK thanh toán 1 - 032-01-01-197184-7' selected and a balance of '(2,493,460,878 VND)'. Below is a field for 'Mã khách hàng' (Customer code) with a search icon and a red 'Kiểm tra hóa đơn' (Check bill) button. At the bottom, there are radio buttons for 'Thời gian thanh toán' (Payment time), with 'Thanh toán ngay' (Pay immediately) selected. Step 2 shows 'Tiếp tục' (Continue) with 'Tiếp tục' and 'Thiết lập lại' (Reset) buttons. Step 3 is 'Kết thúc' (End).

### c. Bước 3: Kiểm tra thông tin và xác nhận thanh toán

Khách hàng kiểm tra lại các thông tin hiển thị: Nhà cung cấp, Mã Khách hàng, Mã hóa đơn, Số tiền hóa đơn nợ.

- Nguyên tắc thanh toán:
  - + Khách hàng phải thanh toán toàn bộ giá trị hóa đơn, không được thanh toán một phần.
  - + Khách hàng xác thực giao dịch bằng các phương thức tương ứng với các gói dịch vụ như: SMS OTP, Soft Token.
- Hệ thống trích nợ tài khoản của Khách hàng và ghi Có tài khoản của Nhà cung cấp (Biwase) tại MSB, đồng thời Biwase cập nhật trạng thái nợ hóa đơn

### d. Bước 4: Thông báo cho Khách hàng.

- Hệ thống thông báo trạng thái giao dịch cho Khách hàng: giao dịch thành công hoặc giao dịch thất bại
- Biwase và MSB ghi Có vào tài khoản của Biwase và được Biwase cập nhật trạng thái hóa đơn.
- Biwase sẽ gửi hóa đơn dạng giấy/ hóa đơn điện tử cho Khách hàng tùy thuộc vào quy định của Biwase theo từng thời kỳ đảm bảo tuân thủ theo đúng quy định của Pháp luật.