

## HƯỚNG DẪN THANH TOÁN HÓA ĐƠN TIỀN NƯỚC QUA NGÂN HÀNG TMCP PHƯƠNG ĐÔNG (OCB)

### A. THANH TOÁN TẠI QUẦY GIAO DỊCH CỦA OCB

**Bước 1:** Khách hàng (KH) đến quầy giao dịch của OCB trên toàn quốc, cung cấp hóa đơn tiền nước cần thanh toán hoặc mã khách hàng (Mã danh bộ) đã được Công Ty CP Nước Môi Trường Bình Dương cung cấp.

**Bước 2:** Giao dịch viên OCB tiếp nhận thực hiện truy vấn hóa đơn theo mã khách hàng cung cấp và thông báo cho khách hàng số tiền cần phải thanh toán.

**Bước 3:** Khách hàng thực hiện thanh toán bằng cách nộp tiền hoặc ủy nhiệm chi trích nợ từ tài khoản của khách hàng.

**Bước 4:** Sau khi thực hiện giao dịch thành công. Giao dịch viên gửi chứng từ hạch toán liên 2 giấy nộp tiền hoặc ủy nhiệm chi. Thông báo khách hàng hoàn thành thanh toán.

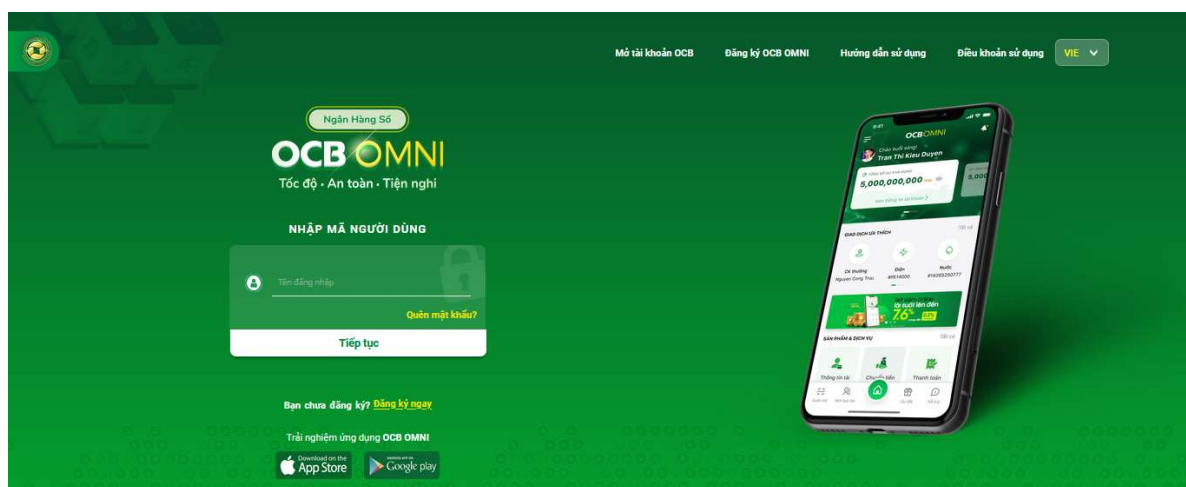
### B. THANH TOÁN QUA KÊNH INTERNET BANKING (OCB OMNI)

#### I. THANH TOÁN QUA WEBSITE OCB: ÁP DỤNG CHO KHÁCH HÀNG CÁ NHÂN (KHCN) VÀ KHÁCH HÀNG DOANH NGHIỆP (KHDN)

##### 1. ĐỐI VỚI KHCN

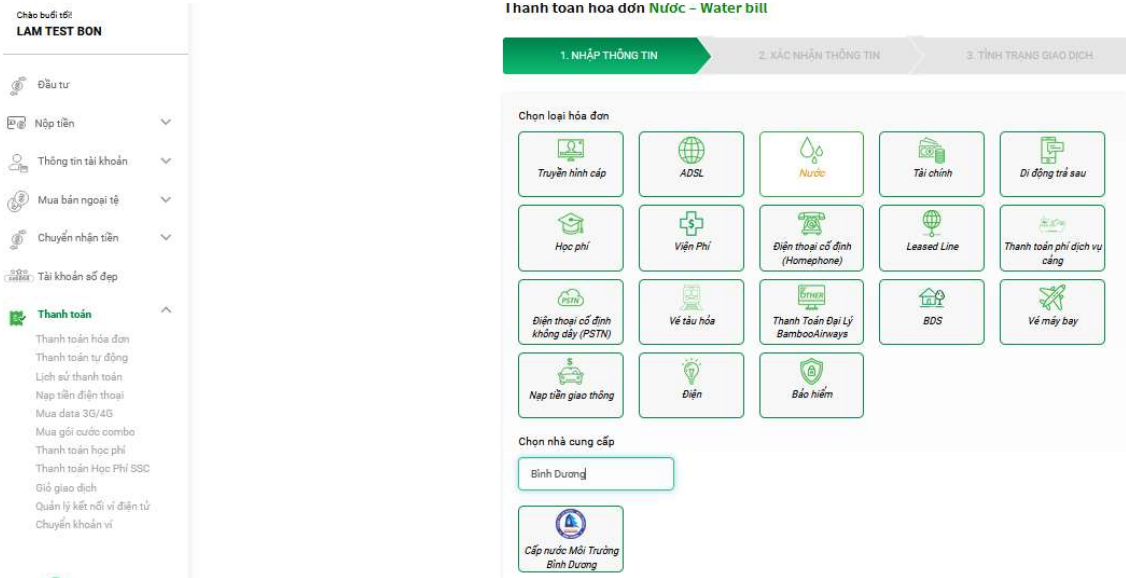
**Bước 1:** Khách hàng truy cập website Ngân hàng Phương Đông: <https://www.ocb.com.vn/>, chọn “**Đăng nhập OCB OMNI**”, sau đó chọn “**Cá nhân**” đăng nhập.

Hoặc truy cập đường link: <https://omni.ocb.com.vn>



**Bước 2:** Nhập tên đăng nhập, chọn Tiếp tục -> Sau đó nhập mật khẩu và chọn Tiếp tục.

**Bước 3: KH vào mục Thanh toán → Thanh toán hóa đơn → Nước → Cấp nước Môi trường Bình Dương**



The screenshot shows the OCB mobile app interface. On the left is a navigation menu with 'Thanh toán' (Payment) selected. The main screen is titled 'Thanh toán hóa đơn Nước - Water bill' and has three steps: 1. NHẬP THÔNG TIN (Input Information), 2. XÁC NHẬN THÔNG TIN (Confirm Information), and 3. TÌNH TRẠNG GIAO DỊCH (Transaction Status). Under 'Chọn loại hóa đơn' (Select bill type), there are 15 categories including 'Nước' (Water), 'Điện' (Electricity), 'Viện Phí' (School fees), etc. Under 'Chọn nhà cung cấp' (Select provider), 'Bình Dương' (Binh Duong) is selected, and 'Cấp nước Môi Trường Bình Dương' (Water supply Binh Duong) is chosen.

**Bước 4: Nhập Mã khách hàng (Mã danh bộ) để tra cứu số tiền cần thanh toán:**

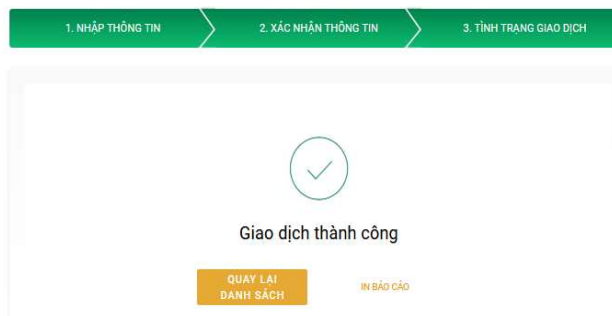
- Nếu hóa đơn không tồn tại: phản hồi lỗi **“Mã khách hàng không tồn tại.”** -> Quý khách hàng vui lòng kiểm tra và nhập lại Mã chính xác
- Nếu hóa đơn tồn tại và không có nợ: phản hồi lỗi **“Mã khách hàng đã được thanh toán. Vui lòng kiểm tra lại.”**
- Nếu hóa đơn tồn tại, hiển thị thông tin của hóa đơn cần thanh toán:
  - + Kỳ thanh toán
  - + Nội dung
  - + Số tiền

→ Khách hàng nhấn **“Thanh toán hóa đơn được chọn”**

**Bước 5: Hệ thống chuyển qua màn hình xác nhận: Khách hàng xác thực để hoàn tất giao dịch.**

**Bước 6: Khách hàng nhận biên lai giao dịch thành công**

Tạo hóa đơn dịch vụ



The screenshot shows a confirmation screen with a green checkmark icon and the text 'Giao dịch thành công' (Transaction successful). Below the text are two buttons: 'QUAY LẠI DANH SÁCH' (Go back to list) and 'IN BẢO CÁO' (Print report).

**PHIẾU XÁC NHẬN THANH TOÁN /PAYMENT CONFIRMATION**

Mã giao dịch/Transaction No: FT221329LP53

Tên khách hàng/Customer name	DINH BAO NGOC
Mã KH/CIF	7688413
Tài khoản/Account number	1830
Ngày giao dịch/Booking date	01.12.2022 17:37:30
Số tiền/Amount	217,350 VND
Số tiền bằng chữ/Amount in words	Hai trăm mười bảy nghìn ba trăm năm mươi đồng / Two Hundred Seventeen Thousand Three Hundred Fifty Vietnam Dong
Loại giao dịch/Transaction type	Thanh toán hóa đơn/Bill payment
Mã hóa đơn/Bill ID	1101010000
Dịch vụ/Service	Nước - Water bill
Nhà cung cấp/Provider	Cấp nước Môi Trường Bình Dương

## 2. ĐỐI VỚI KHDN

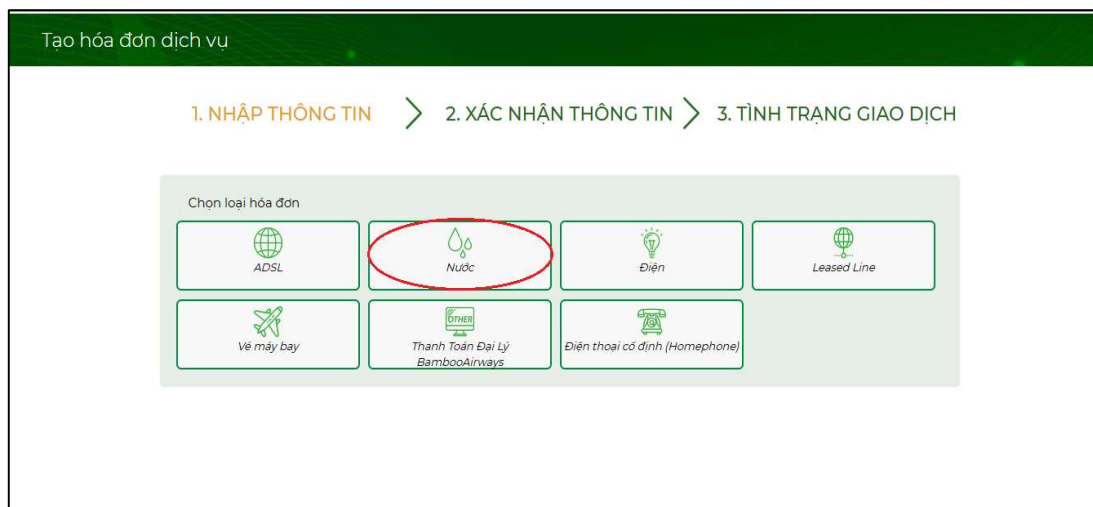
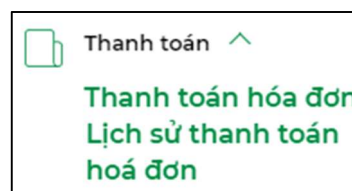
**Bước 1:** Khách hàng truy cập website Ngân hàng Phương Đông: <https://www.ocb.com.vn/>, chọn “**Đăng nhập OCB OMNI**”, sau đó chọn “**Doanh nghiệp**” đăng nhập

Hoặc truy cập đường link: <https://omnicorp.ocb.com.vn>



**Bước 2:** Nhập tên đăng nhập, chọn Tiếp tục -> Sau đó nhập mật khẩu và chọn Đăng nhập.

**Bước 3:** Chọn chức năng **Thanh toán** → **Thanh toán hóa đơn** → **Nước** → **Cấp nước Môi Trường Bình Dương**



**Bước 4:** Nhập Mã khách hàng (Mã danh bộ) để tra cứu số tiền cần thanh toán:

- Nếu hóa đơn không tồn tại: phản hồi lỗi “**Mã khách hàng không tồn tại.**” -> Quý khách hàng vui lòng kiểm tra và nhập lại Mã chính xác
- Nếu hóa đơn tồn tại và không có nợ: phản hồi lỗi “**Mã khách hàng đã được thanh toán. Vui lòng kiểm tra lại.**”
- Nếu hóa đơn tồn tại, hiển thị thông tin của hóa đơn cần thanh toán:
  - + Kỳ thanh toán
  - + Nội dung

+ Số tiền

→ Khách hàng nhấn “**Thanh toán hóa đơn được chọn**”

**Bước 5:** Hệ thống chuyển qua màn hình xác nhận: Khách hàng xác thực để hoàn tất giao dịch tạo thanh toán và chờ kiểm duyệt.

**Bước 6:** Sau khi user duyệt phê duyệt giao dịch thành công thì hệ thống hạch toán giao dịch và thông báo kết quả giao dịch cho KH

Ngân hàng TMCP Phương Đông  
Orient Commercial Bank (OCB)  
41-45 Lê Duẩn, Phường Bến Nghé, Quận 1, TP.HCM, Việt Nam  
41-45 Le Duán St., Ben Nghe Ward, District 1, Ho Chi Minh City, Vietnam  
Website: www.ocb.com.vn



Ngày xuất dữ liệu/ Data generation date: 29.04.2022

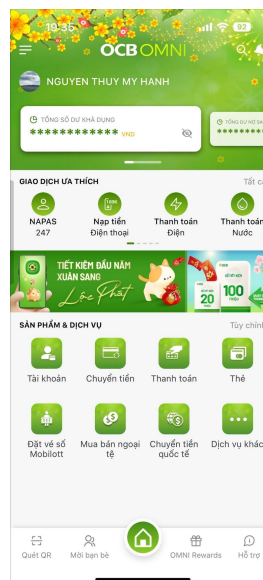
### PHIẾU XÁC NHẬN THANH TOÁN /PAYMENT CONFIRMATION

Mã giao dịch/ Transaction No: FT2209WT3VV

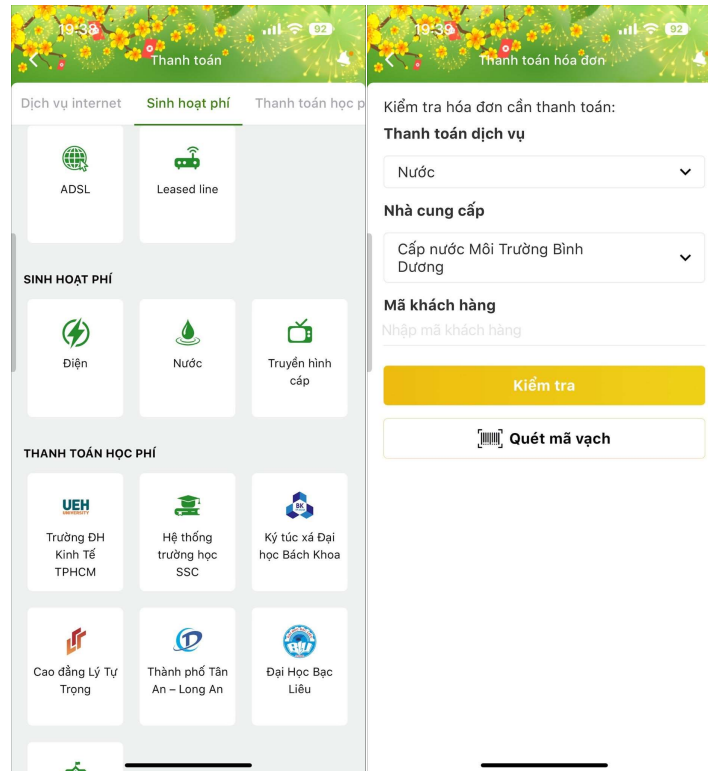
Tên khách hàng/Customer name	LAM TEST
Mã KH/CIF	7687315
Tài khoản/Account number	0037 1000 1865 2007
Ngày giao dịch/Booking date	29.04.2022 10:10:39
Số tiền/Amount	67,045 VND
Số tiền bằng chữ/Amount in words	Sáu mươi bảy nghìn không trăm bốn mươi lăm đồng / Sixty Seven Thousand Forty Five VND
Loại giao dịch/Transaction type	Thanh toán hóa đơn/Bill payment
Mã hóa đơn/Bill ID	10031332105
Dịch vụ/Service	Nước – Water bill
Nhà cung cấp/Provider	Cấp nước Môi Trường Bình Dương

## II. THANH TOÁN QUA APP OMNI: ÁP DỤNG CHO KHCN

**Bước 1:** KH đăng nhập vào OCB OMNI app → **Thanh toán**



**Bước 2:** Chọn Dịch vụ **Nước** → **Cấp nước Môi Trường Bình Dương** → Nhập Mã khách hàng (Mã danh bộ) để tra cứu số tiền cần thanh toán → Nhấn chọn **Kiểm tra** để truy vấn hóa đơn

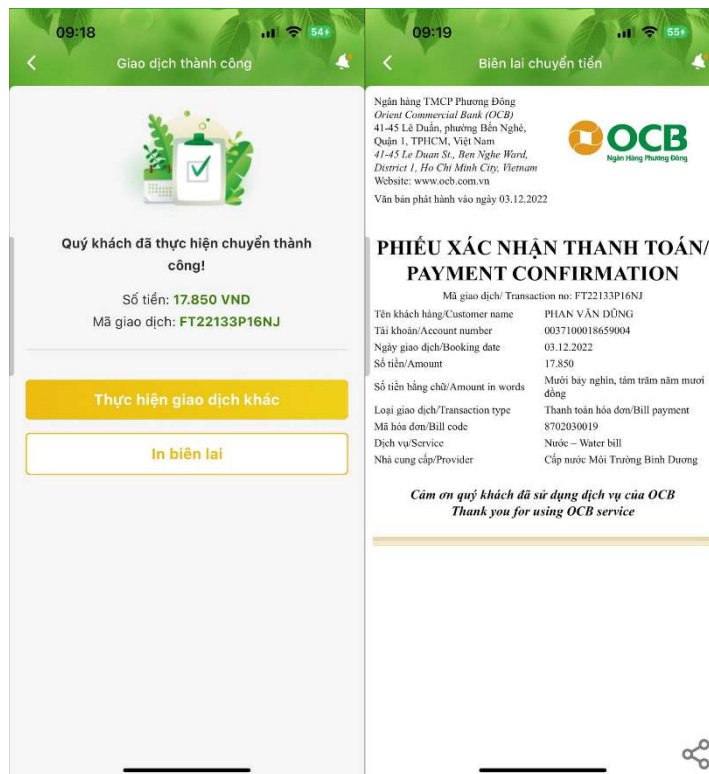


**Bước 3:** Hệ thống hiển thị thông tin khách hàng và thông tin hóa đơn. Bao gồm:

- + Kỳ thanh toán
- + Nội dung
- + Số tiền
- ➔ Khách hàng chọn Thanh toán

**Bước 4:** Hệ thống chuyển qua màn hình xác nhận: KH xác thực để hoàn tất giao dịch

**Bước 5:** Màn hình trả kết quả thanh toán thành công



### III. THANH TOÁN HÓA ĐƠN THÔNG QUA ĐĂNG KÝ TRÍCH NỢ TỰ ĐỘNG

**Bước 1:** KH đăng nhập vào OCB OMNI app/ web → Thanh toán → Thanh toán tự động

**Bước 2:** Chọn **Tạo mới** → **Nước** → **Cấp nước Môi Trường Bình Dương** → Nhập Mã khách hàng (Mã danh bộ) → Nhấn chọn **Tạo mới**

**Bước 3:** Màn hình nhập thông tin, KH chọn nguồn thanh toán, ngày bắt đầu trích nợ tự động → Nhấn chọn **Tiếp theo**

**Bước 4:** Hệ thống chuyển qua màn hình xác nhận: KH xác thực để hoàn tất giao dịch.

**Bước 5:** Màn hình trả kết quả đăng ký thành công.